

# 关于调整校园管控措施的通知

为落实上级关于疫情防控的精神及学校《关于继续做好冬季疫情防控工作的通知》要求，现对学校管控措施调整如下：

一、教职工驾驶机动车辆通过车牌识别、体温检测合格后方可进入校园。教职工机动车辆搭载校外人员进入校园，须自行申报，报备方式可通过常大官微“访客系统”填报，或主动向门岗登记相关信息，须确保人员信息真实。未经学工部门同意，禁止教职工车辆搭载学生进出校园。不得将登记在校的车辆交由校外人员驾驶进入校园。

二、使用其他通行方式的教职工凭有效证件（一卡通等）、体温检测合格后方可进入校园。

三、学生外出继续坚持“非必要不外出”原则，如确有需求离开校园，根据研究生院、学工处要求，可通过“i常大”备案申请，经审核同意后，刷身份证通行（使用说明见附件1）。

四、无校园一卡通的后勤服务等单位工作人员，凭所属部门发放的通行证及身份证、体温检测合格后方可进入校园。合作经营单位车辆须主动出示通行证，不得搭载师生或与业务无关人员进出校园。

五、因公来校人员可通过常大官微“访客系统”提前填报来访信息申请，对接部门须确保来访人员填报信息真实有效，审核批准后，外来人员凭验证码在规定时间内进出校园（使用说明见附件2）。

六、科教城校区西北门（智慧路通往玉兰路）即日起供非机动车及行人通行，开放时间 6:30-21:30。

其他措施按原有规定执行，特此通知。

常州大学

2020年12月14日

# 常州大学学生外出备案系统使用说明

## 一、关于出校备案应用范围

1.出校备案服务目前仅适用于课余、周末出校时自主备案，因参加实习实训等集体出校仍沿用现行管理规定（集体报备功能正在开发中）。

2.如有有课的情况下出校，先履行请假手续，再提交出校备案，出校备案不能代替请假手续。

3.各校区已试运行线上出校备案。后续会考虑优化流程，尽可能合并、简化出校手续，为师生提供更高效的服务。

## 二、关于出校备案操作规范

1.校区的选择关系到校门设备的权限下发，必须准确选择所在校区（或目的校区），系统自动记录最近一次所在校区的选择。

2.外出范围在常州市内且不留宿的备案，不需要辅导员审批，一般提前 10 分钟申请即可，在申请当天许可的时间段内可自由出入。

3.外出范围在常州市外或校外留宿的备案，须经辅导员审批，请至少提前 2 个小时提交备案，在收到辅导员审批同意的信息后，方可在申请的时间范围内出校。如果无法在备案时间内返校，需要再次提交备案申请给辅导员审批。

4.如果已经提交备案或通过审批，在校门设备刷身份证无法通过验证，请查看备案记录中状态是否为“未生效”，如果状态未生效，请尝试再刷一次，系统会在收到刷卡信息后，检查权限并再次下发。

5.在刷身份证进出校时，请注意设备分出校和进校通道，否则将会导致超时返校等异常情况。请勿超时返校，否则系统会自动

生成统计并提交给辅导员，门卫会要求纸质备案登记后方可进校。

### 三、关于出校备案操作步骤

**第 1 步：加入“i 常大”企业微信。**如果您已经在使用“i 常大”的企业微信，请跳过第 1 步。

使用微信或企业微信加入“i 常大”。 点击“加入学校”。



如果您已经安装了“企业微信”APP，可以直接“打开企业微信”，否则请“下载企业微信”或到手机应用市场搜索“企业微信”进行安装。



## 第 2 步：在线提交出校备案申请。

登录企业微信，进入“工作台”，打开“出校备案”（见下图所标注 1、2）。



如果您是第一次使用“出校备案”功能，需要先通过“常大统一身份认证平台”的认证，用户名是您的学号。



选择所在校区、外出范围、是否留宿、交通工具，填写事由、目的地等信息，如果校外留宿，系统最多允许选择2晚。一次可以添加多条备案申请。

备案信息 (1)		历史记录
*所在校区	常州大学西太湖校区	>
*外出范围	<input checked="" type="radio"/> 常州市内 <input type="radio"/> 常州市外	
*是否留宿	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
*外出时间	2020-10-07 离校时间：05:00~21:00，请按时返校。	
*目的地	请选择目的地	>
*外出事由	请输入外出事由	
<a href="#">+ 增加备案记录</a>		



## 常州大学访客来校预约流程

尊敬的访客，您好！

为了提高接待效率，规范接待流程，请您先进行线上预约，再凭短信验证码进、出校园。疫情期间，请遵守学校关于防疫管控的相关规定。

感谢您的理解与支持！



常大微信公众号

### 01 关注常州大学微信公众号



从“微查询” - “访客预约”进入，填报预约信息并提交。请确保您的手机号填写正确，否则无法接收到短信消息提醒和进出校验证码。

### 02 在线提交来校预约信息



收到被访问人同意的短信消息后，在预约时间来校，并向门卫出示短信验证码，完成进、出校门验证。

若未收到短信验证码，请与被访问人联系。